*Der Antrag ist **innerhalb einer Woche** nach der Ausgabe des Themas beim Prüfungsausschuss einzureichen* *
Bitte geben Sie eine Adresse an, unter der Sie auch nach Abschluss Ihres Studiums erreichbar sind.

An den
Prüfungsausschuss der
Fakultät Maschinenbau
Ostfalia Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Matr.-Nr. ..... SS/WS .....
Name .....
Vorname .....
Straße* .....
PLZ, Ort* .....
E-Mail privat: .....
E-Mail .....@ostfalia.de
Telefon-Nr. .....
Studiengang Master Automotive Production - MAP.
ich studiere nach: PO 2011 ☐ PO 2019 ☐ PO 2020 ☐

Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit

Hinweis:. Die Bearbeitungszeit zählt ab dem Ausgabedatum des Themas. Bei noch fehlenden Zulassungsvoraussetzungen kann der Prüfungsausschuss eine vorläufige Zulassung zur Masterarbeit erteilen.
Die Abgabe ist je nach geltender PO frühestens 18 Wochen nach der Anmeldung möglich.

chronologischer Ablauf

1. Bestätigung der Zulassungsvoraussetzungen durch das Studierenden-Servicebüro WF

Nachzuholende Credits aus dem Bachelorstudium : .....
Prüfungen des Studiums : .....
Projektarbeit(en) erledigt : .....

==========

2. Antragstellung

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Masterarbeit. Ich erkläre, dass ich die Zulassungsvoraussetzungen für die Masterarbeit erfülle bzw. noch folgende Leistungen zu erbringen habe:

(Leistung, Prüfungstermin): .....

Thema oder Themenbereich der Masterarbeit: .....

.....

.....

Erstprüfer(in): .....
Name in Druckbuchstaben

Zweitprüfer(in): .....
Name in Druckbuchstaben + ggf. Unterschrift

Der Zweitprüfer bestätigt dem Studierenden mit Schriftstück, Mail oder Unterschrift die Betreuung ☐ (Kontrolle durch PA)

Unterschrift Studierende/r: .....

==========
=

3. Stellungnahme und Unterschrift Erstprüfer(in)

Hiermit wird erklärt, dass die Masterarbeit betreut wird und die erforderlichen Prüfungen durchgeführt werden.
Ausgabedatum des Themas: ..... Erstprüfer(in): .....
Unterschrift

4. Anmerkungen des Prüfungsausschusses (NICHT ausfüllen)

1. Eingang Dekanat:	**5. Abgabe der MA an den PA (pdf):**
2. Abgabetermin Frühester: 00.00 Uhr Spätester: 23.59 Uhr	**6. Zeugnis zum SSB am:**
3. Genehmigung des Antrags am:	**7. Alumni-Daten registriert:**
4. Verlängerung der Bearbeitung bis:	**8. Bemerkungen**

Dieses Dokument dient als Prüfungsnachweis. Es ist nach dem Kolloquium von den Prüfenden, zusammen mit einer Kopie des Deckblattes der Masterarbeit im Studierenden-Service-Büro der Ostfalia abzugeben.

PROTOKOLL über das Kolloquium zur Masterarbeit

Matr.-Nr.:		Straße*	
Name:		PLZ, Ort*	
Vorname:		E-Mail*	

* Bitte geben Sie eine Adresse an, unter der Sie auch nach Abschluss Ihres Studiums erreichbar sind.

Meine Masterarbeit habe ich am ..... angemeldet.

Für Prüflinge, deren Credits aus dem Bachelor noch nicht vollständig waren:
Ich bestätige hiermit, dass ich alle nachzuholenden Credits aus dem Bachelorstudium erbracht habe.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten in die Alumnidatenbank eingetragen werden. Ich versichere, dass ich die Masterarbeit ohne fremde Hilfe selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe. Wörtlich oder dem Sinn nach aus anderen Werken entnommene Stellen sind unter Angabe der Quellen als Entlehnung kenntlich gemacht. Ich habe eine elektronische Kopie als *.pdf meiner schriftlichen Ausarbeitung per E-Mail an „pav-m@ostfalia.de“ geschickt. Ich erkläre, alle Zulassungsvoraussetzungen zum Kolloquium erfüllt zu haben.

Datum: ..... Unterschrift: .....

Endgültige Bezeichnung des Themas: .....

.....

Vor Beginn des Kolloquiums durch Erst- oder Zweitprüfer/in zu bestätigen
Der/die Studierende hat einen Nachweis vom SSB über mind. 60 erreichte LP erbracht: .....
Unterschrift Erst- o. Zweitprüfer/in

Datum des Kolloquiums: ……. Beginn des Kolloquiums: ..... Uhr , Ende: ..... Uhr

Benotung	1. Prüfer(in)	2. Prüfer(in)	Gesamtnote	Endnote
Masterarbeit				
Kolloquium				

....

Unterschrift Erstprüfer(in) Unterschrift Zweitprüfer(in)