

Verfahrensweise zur Abgabe der Abschlussarbeit und zur Zulassung zum Kolloquium

1. Den frühesten und den spätesten Termin zur Abgabe der Abschlussarbeit finden Sie in der E-Mail des Prüfungsausschusses in der Ihnen die Zulassung zur Abschlussarbeit bzw. die Bewilligung der Verlängerung der Abschlussarbeit mitgeteilt wurde.
2. Die Abgabe der Ausarbeitung erfolgt ausschließlich digital über das Ostfalia Portal (<https://portal.ostfalia.de/>). Der Zeitpunkt des Uploads ist maßgeblich zur Einhaltung der Abgabefrist. Es wird keine Papierversion benötigt.
3. Der [Anlagebogen](#) zur Abschlussarbeit wird zeitgleich mit dem Hochladen der Ausarbeitung im Dekanat entweder in Papierform (Dekanatsbriefkasten, Raum A143) oder per E-Mail (fakultaet-e@ostfalia.de) eingereicht. Der Anlagebogen muss zuvor durch eine/n Prüfer/in sowie durch das Studierenden-Service-Büro (SSB) abgezeichnet werden. Dies setzt voraus, dass die Arbeit dem/der unterzeichnenden Prüfer/in zur vorläufigen Bewertung vorgelegt wird. Nur wenn die Arbeit mindestens mit ausreichend vorläufig bewertet wurde, kann die Zulassung zum Kolloquium erfolgen.
4. Die hochgeladene Arbeit wird daraufhin durch das Dekanat auf Vollständigkeit geprüft und ggf. die Zulassung zum Kolloquium per E-Mail erteilt.
5. Zur Zulassung zum Kolloquium müssen
 - a) dem Prüfungsausschuss die komplett ausgefüllten und mit den erforderlichen Unterschriften versehenen Seiten des Anlagebogens vorliegen (Ausnahme: letzte Seite des Anlagebogens zur Mitteilung des Kolloquiumstermins) und
 - b) alle Prüfungsleistungen vollständig erbracht sein.
6. Das Kolloquium darf erst durchgeführt werden, wenn der/die Student/in und der/die Erstprüfer/in per E-Mail eine Bestätigung über die erfolgte Freigabe erhalten hat.
7. Wenn nicht alle Voraussetzungen erfüllt sind, wird keine Freigabe erteilt. Der PA teilt dies dem/der Erstprüfer/in und dem/der Antragsteller/in per E-Mail mit. Wenn die fehlenden Leistungen erbracht und nachgewiesen sind, wird erneut über die Freigabe des Kolloquiums entschieden.
8. Sobald der Termin für das Kolloquium feststeht, muss die Ankündigung des Kolloquiums (Seite 4 des Anlagebogens für Bachelorarbeiten und Seite 2 des Anlagebogens für Masterarbeiten) ausgefüllt und im Dekanat abgegeben werden alternativ können Sie die Daten des Kolloquiums per E-Mail an fakultaet-e@ostfalia.de senden.

Eine Übersicht über den Gesamtablauf finden Sie auf der folgenden Seite.

